



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

A licitação será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, sob o critério de julgamento de Menor Preço, conforme o art. 33 da Lei nº 14.133/2021. Para este processo, será adotado o Sistema de Registro de Preços (SRP), em conformidade com o Decreto nº 11.462/2023 e as disposições contidas neste Termo de Referência. O processo administrativo correlato é o nº 042/2025.

Salvador-BA

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

#### 1.1. Objeto da Contratação

A presente contratação tem como objeto a **aquisição de equipamentos de climatização e ventilação**, exclusivamente para fornecimento de **ar-condicionados e ventiladores**, conforme especificações descritas na tabela abaixo. Esta contratação **não envolve serviços de instalação ou manutenção**, que já estão cobertos pelo contrato nº 03/2024. O objetivo é atender às necessidades do **Conselho Regional de Enfermagem da Bahia (Coren-BA)**, para as dependências da sede, do imóvel anexo "**Casa Branca**", e das subseções do Conselho, localizadas em Salvador – BA, e em outras localidades, como **Feira de Santana, Vitória da Conquista, Barreiras e Irecê**

- **Sede do Coren-BA:** Rua General Labatut, 273, Barris, Salvador – BA, CEP 40070-100.
- **Casa Branca:** Imóvel anexo à sede, localizado em Salvador – BA.
- **Subseções do Coren-BA:** Feira de Santana, Vitória da Conquista, Barreiras, Irecê.
- **Orgão Participante:** Instituto Federal de Educação / Campus Ilhéus

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Aparelho de Ar Condicionado 12.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	440744	Unidade	34	R\$ 2.143,64	R\$ 72.883,76
2	Aparelho de Ar Condicionado 18.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	440745	Unidade	18	R\$ 3.313,63	R\$ 59.645,34
3	Aparelho de Ar Condicionado 30.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	483097	Unidade	6	R\$ 5.260,50	R\$ 31.563,00
4	Aparelho de Ar Condicionado 36.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	353149 309079	Unidade	4	R\$ 8.084,00	R\$ 32.336,00
5	Aparelho de Ar Condicionado Portátil 12.000 Btus	485550	Unidade	12	R\$ 2.793,37	R\$ 33.520,50
6	Ventilador de Coluna	470674	Unidade	16	R\$ 280,36	R\$ 4.485,76
7	Ventilador de Parede	443423	Unidade	22	R\$ 204,60	R\$ 4.501,20

**Total Estimado para Aquisição dos Equipamentos: R238.935,50 (duzentos e trinta e oito mil, novecentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos)**



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

**TABELA 1**

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA					
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍN.	REQUISIÇÃO MÁX.	QTD. TOTAL
1	Aparelho de Ar Condicionado 12.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	Unidade	1	17	17
2	Aparelho de Ar Condicionado 18.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	Unidade	1	3	3
3	Aparelho de Ar Condicionado 30.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	Unidade	1	1	1
4	Aparelho de Ar Condicionado 36.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	Unidade	1	1	1
5	Aparelho de Ar Condicionado Portátil 12.000 Btus	Unidade	1	2	2
6	Ventilador de Coluna	Unidade	1	4	4
7	Ventilador de Parede	Unidade	1	4	4

**TABELA 2**

ÓRGÃO PARTICIPANTE: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO / CAMPUS ILHÉUS					
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍN.	REQUISIÇÃO MÁX.	QTD. TOTAL
1	Aparelho de Ar Condicionado 12.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	Unidade	1	17	17
2	Aparelho de Ar Condicionado 18.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	Unidade	1	15	15
3	Aparelho de Ar Condicionado 30.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	Unidade	1	5	5
4	Aparelho de Ar Condicionado 36.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	Unidade	1	3	3
5	Aparelho de Ar Condicionado Portátil 12.000 Btus	Unidade	1	10	10



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

6	Ventilador de Coluna	Unidade	1	12	12
7	Ventilador de Parede	Unidade	1	18	18

### 1.2. Justificativa para a Escolha dos Equipamentos

A escolha dos **aparelhos de ar-condicionado** modelo **split inverter** e **portáteis**, juntamente com os **ventiladores de coluna e de parede**, foi realizada para garantir **conforto térmico** adequado às dependências do Coren-BA. As razões para essa escolha são as seguintes:

1. **Eficiência Energética:** A tecnologia **Inverter** oferece maior **eficiência energética**, reduzindo o consumo de energia elétrica, o que é uma prioridade para garantir a sustentabilidade e a redução de custos operacionais.
2. **Flexibilidade e Praticidade:** O modelo **portátil** de ar-condicionado foi escolhido para oferecer flexibilidade em ambientes que requerem climatização temporária e móvel, enquanto os ventiladores ajudam a melhorar a **circulação de ar**.
3. **Atendimento às Normas Ambientais:** Os aparelhos de ar-condicionado escolhidos possuem o **selo Procel A**, o que garante maior **eficiência energética** e menor impacto ambiental.

### 1.3. Especificações Técnicas dos Equipamentos

Os **equipamentos** adquiridos devem atender às seguintes especificações mínimas:

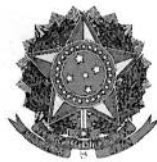
1. **Aparelhos de ar-condicionado split inverter:**
  - Tecnologia **Inverter** para redução do consumo de energia elétrica.
  - Gás refrigerante: **R-410A** ou **R-32**, conforme as normas ambientais e exigências da ANVISA.
  - **Voltagem:** 110V ou 220V (especificado conforme a necessidade dos locais).
  - **Capacidade de refrigeração:** conforme a tabela de especificações (9.000, 12.000, 18.000, 30.000 e 36.000 Btus).
  - **Filtro:** Filtro antibactéria e antialérgicos.
2. **Aparelho de ar-condicionado portátil:**
  - Com capacidade de **12.000 Btus**, ideal para uso em ambientes menores ou que necessitam de climatização temporária.
  - Sistema de **filtro de ar** que garante qualidade na filtragem e melhora o ambiente.
3. **Ventiladores de coluna e de parede:**
  - **Ventilador de coluna** com **ajuste de altura e inclinação** para melhor distribuição do ar.
  - **Ventilador de parede** com capacidade de ventilação ajustável, adequado para ambientes maiores e áreas com circulação constante.

### 1.4. Quantificação das Unidades

A **quantidade** de equipamentos será definida conforme as necessidades do Coren-BA e as especificações mencionadas nos pontos anteriores, incluindo o atendimento às dependências da **sede, Casa Branca, e subseções**. A quantidade final será baseada na estimativa de consumo apresentada pelo **Órgão Gerenciador** e os **Órgãos Participantes**.

### 1.5. Modalidade de Licitação e Fundamentação Legal

A **licitação** será realizada na **modalidade Pregão Eletrônico**, conforme a **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, sendo regida pelo critério de julgamento de **menor preço**, conforme previsto no art. 12 da referida Lei.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

A aquisição dos equipamentos ocorrerá conforme a demanda do Conselho Regional de Enfermagem da Bahia (Coren-BA), garantindo a **economicidade** e a **racionalização do processo de compra**, em consonância com os princípios que regem a nova Lei de Licitações, como a **eficiência, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, igualdade, interesse público e transparência**.

Além disso, será utilizado o **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, conforme regulamentado pelo **Decreto nº 11.462/21**, que dispõe sobre o SRP no âmbito da Administração Pública, especialmente para contratações de bens e serviços de caráter contínuo e previsível. O SRP é adotado para garantir a **racionalização das compras públicas**, otimizando os custos e permitindo uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

O **Decreto nº 11.462/21** estabelece que o SRP pode ser utilizado nas seguintes situações:

1. Quando houver **necessidade de contratações frequentes ou permanentes**, como é o caso da climatização e ventilação no **Coren-BA**;
2. Quando for conveniente a **aquisição de bens com entregas parceladas** ou serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço ou de tarefas;
3. Quando for necessária a **execução descentralizada de programas ou projetos federais**, o que pode ser realizado com a adesão de outros órgãos e entidades à ata de registro de preços;
4. Quando a natureza do objeto não permitir a definição prévia do quantitativo a ser demandado.

A adoção do SRP visa proporcionar **eficiência administrativa e redução de custos**, além de possibilitar a adesão de outros órgãos ou entidades à ata de registro de preços, conforme regulamentado pelo Decreto e pela Lei nº 14.133/2021.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

### 2.1. Fundamentação da Contratação

A fundamentação da contratação e dos quantitativos dos equipamentos necessários para a **climatização e ventilação** no Conselho Regional de Enfermagem da Bahia (Coren-BA) encontra-se detalhada no **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**, que é parte integrante deste **Termo de Referência**. O ETP justifica a **necessidade da contratação** dos equipamentos, considerando a **demandade climatização e a distribuição geográfica** das dependências do Coren-BA, que inclui a sede, o imóvel anexo "Casa Branca", e as subseções localizadas em Feira de Santana, Vitória da Conquista, Barreiras e Irecê. A quantidade de unidades necessárias para cada local será definida conforme as **necessidades operacionais** e a infraestrutura dos espaços, com base na **estimativa de consumo** apresentada pelo **Órgão Gerenciador** e pelos **Órgãos Participantes**.

**2.3.** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

### 3.1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição detalhada da solução, considerando o ciclo de vida do objeto, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos **Estudos Técnicos Preliminares (ETP)**, que é apêndice deste **Termo de Referência**.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

O ciclo de vida do objeto abrange todas as fases de **aquisição, instalação, operação e manutenção** dos equipamentos de climatização e ventilação, levando em consideração aspectos como:

### 1. Fase de Aquisição:

- A contratação será realizada conforme as necessidades de **climatização e ventilação** para os diversos locais do **Coren-BA**, incluindo sede, Casa Branca e subseções. A **especificação** de quantidade e qualidade dos produtos garantirá que todos os ambientes sejam adequadamente atendidos.
- **Observação Importante:** Este Termo de Referência trata exclusivamente da **aquisição** dos equipamentos, **não incluindo serviços de instalação ou manutenção**, que estão cobertos pelo **contrato nº 03/2024** (item 10 do ETP), conforme mencionado no **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**, sendo este um contrato existente com uma **empresa especializada em instalação e manutenção preventiva e corretiva de ar-condicionado**.

### 2. Fase de Instalação e Montagem:

- A **instalação** dos equipamentos de climatização e ventilação será realizada conforme as necessidades de cada local, respeitando as particularidades de cada ambiente, como o tamanho do espaço e a infraestrutura existente.
- A **instalação e montagem** dos equipamentos será responsabilidade da empresa contratada pelo **contrato nº 03/2024**, conforme explicitado no **item 10 do ETP**, que já cobre os serviços especializados para **instalação, manutenção preventiva e corretiva** dos equipamentos.

### 3. Fase de Operação:

- Após a instalação, os **equipamentos adquiridos deverão operar de maneira eficiente e contínua**, respeitando os padrões de conforto térmico exigidos e garantindo a **eficiência energética**, o que reduz custos operacionais e o impacto ambiental.

### 4. Fase de Manutenção:

- A **manutenção periódica** será essencial para garantir o desempenho contínuo dos equipamentos e aumentar sua durabilidade. A **manutenção preventiva e corretiva** está coberta pelo **contrato nº 03/2024**, com a empresa especializada, conforme definido no **item 10 do ETP**.
- A especificação do produto inclui **recomendações de manutenção** para garantir o bom funcionamento dos aparelhos, prevenindo falhas e otimizando sua vida útil.

A **especificação dos produtos** a serem adquiridos é detalhada no **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**, garantindo que todas as características dos equipamentos estejam alinhadas às necessidades operacionais do **Coren-BA** e suas subseções, de forma a garantir **eficiência e sustentabilidade** ao longo do ciclo de vida dos produtos.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

**4.1.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, deverão ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis**:

**4.1.1. Priorização de tecnologias e produtos com menor impacto ambiental**, especialmente na escolha de **equipamentos com menor consumo energético** e utilização de **gases refrigerantes que não agredam a camada de ozônio**, como **R-410A ou R-32**. Esta medida visa contribuir para a redução do impacto ambiental e a adoção de tecnologias mais sustentáveis, em conformidade com os Protocolos de Montreal.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

**4.1.2. Utilização de materiais recicláveis ou reciclados** nos componentes dos equipamentos, visando promover a **economia circular** e reduzir o desperdício de recursos naturais, alinhando a contratação com os princípios de **desenvolvimento sustentável** e a preservação do meio ambiente.

**4.1.3. Garantia de que os equipamentos atendem aos requisitos do selo Procel de eficiência energética**, com classificação "**A**" ou **superior**, promovendo a **redução do consumo de energia** e contribuindo para a sustentabilidade e eficiência operacional ao longo do ciclo de vida dos produtos.

### Indicação de Marcas ou Modelos

**4.2.** Na presente contratação será admitida a **indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s)**, de acordo com as justificativas contidas nos **Estudos Técnicos Preliminares (ETP)**:

**4.2.1. Modelos que possuam a tecnologia Inverter**, visando à redução do **consumo energético** e maior durabilidade do equipamento, como aparelhos de ar condicionado com os seguintes modelos e características:

- Aparelhos Split com tecnologia Inverter de **12.000 Btus, 18.000 Btus, 30.000 Btus, 36.000 Btus**.
- Aparelhos portáteis de **12.000 Btus**.

### Da Vedação de Contratação de Marca ou Produto

**4.3.** Em conformidade com o **processo administrativo** relacionado, a Administração **não aceitará o fornecimento de marcas ou produtos que não atendam aos requisitos técnicos e de sustentabilidade** descritos neste Termo de Referência, como os critérios de **eficiência energética e impacto ambiental**.

### Da Exigência de Amostra

**4.4.** Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado **classificado provisoriamente em primeiro lugar** deverá apresentar **amostra**, que será submetida à **análise técnica**. A data, local e horário da avaliação serão divulgados por mensagem no sistema, sendo facultada a presença de todos os interessados.

**4.5.** Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

**4.5.1.** Aparelhos de ar condicionado, **modelo split, tecnologia Inverter**.

**4.5.2.** Aparelhos portáteis de **12.000 Btus**.

**4.5.3.** Ventiladores de coluna e parede.

### Subcontratação

**4.5.** Não será admitida a **subcontratação** do objeto contratual.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 5.1. Condições de Entrega



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

O prazo de entrega dos equipamentos será de **15 dias úteis**, contados da **assinatura do contrato** ou da **ordem de fornecimento**, conforme determinado pela Administração Pública, conforme previsto no art. 6º, inciso XXIV, c, da Lei nº 14.133/2021.

A **entrega será realizada sob demanda**, ou seja, os **equipamentos serão entregues conforme as necessidades** do Coren-BA, de acordo com as **ordens de fornecimento emitidas** pela Administração Pública. Cada ordem de fornecimento especificará a **quantidade de equipamentos**, o **prazo de entrega** e os **locais de entrega**, conforme a necessidade operacional.

As entregas serão realizadas de forma **parcelada**, com base nas **requisições realizadas** pelo Coren-BA durante o período de vigência do contrato. O fornecedor deverá garantir a **entrega dentro do prazo estipulado** para cada solicitação.

Caso haja **atraso nas entregas**, o fornecedor estará sujeito a **penalidades** previstas no contrato, conforme as condições estabelecidas.

Para o **órgão gerenciador (TABELA 1)** a entrega dos equipamentos se dará no endereço da sede da Autarquia, localizada na Rua General Labatut, nº 273, bairro Barris no município de Salvador, Estado da Bahia.

Para o **órgão participante (TABELA 2)** a entrega dos equipamentos se dará no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA/Ilhéus, localizada na Rod. Jorge Amado, KM 13, Vila Cachoeira no município de Ilhéus, Estado da Bahia.

### 5.2. Garantia e Manutenção

Os bens adquiridos terão **garantia mínima de 12 meses**, conforme especificado no contrato, além da **garantia legal** prevista no **Código de Defesa do Consumidor** (Lei nº 8.078/1990).

- **Garantia dos Equipamentos:** O fornecedor deverá garantir que os equipamentos fornecidos estejam em perfeito estado de funcionamento e sem defeitos de fabricação durante o período de **garantia de 12 meses**.
- **Manutenção:** A **manutenção corretiva e preventiva** dos equipamentos **não está inclusa** neste contrato de **aquisição**. A responsabilidade pela **manutenção preventiva e corretiva** durante o **período de garantia** será de responsabilidade da **empresa contratada pelo contrato nº 03/2024**, conforme estipulado no **item 10 do ETP**.
- **Complementação da Garantia:** Caso o prazo de garantia oferecido pelo fabricante seja **inferior ao prazo acordado** no contrato, a empresa contratada deverá **completar a garantia**, sem custos adicionais, até atingir o **prazo acordado**.

### 5.3. Prazo de Execução

A **aquisição dos equipamentos** será realizada no prazo de **15 dias úteis**, contados a partir da assinatura do contrato ou da **ordem de fornecimento**, conforme estipulado no **art. 6º, inciso XXIV, c, da Lei nº 14.133/2021**. O **prazo de entrega** pode ser ajustado conforme as **necessidades operacionais**, respeitando sempre os limites legais da **Lei nº 14.133/2021**.

A **instalação e a montagem** dos equipamentos não fazem parte deste **Termo de Referência** e são de responsabilidade da empresa contratada **pelo contrato nº 03/2024**, conforme detalhado no **item 10 do ETP**, que abrange os serviços de **instalação, manutenção preventiva e corretiva** dos equipamentos adquiridos.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

- Caso haja atrasos na entrega dos equipamentos, o fornecedor ficará sujeito a penalidades previstas no contrato, incluindo multas por descumprimento de prazo.

### 5.4. Fiscalização da Execução

A execução será acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) designado(s) pela Administração Pública. Qualquer falha na execução será tratada de forma imediata, e o contratante poderá exigir a correção dos defeitos no prazo estipulado.

### 5.5. Subcontratação

Não será permitida a subcontratação para os serviços que envolvem a execução principal do contrato, conforme art. 7º do Decreto nº 11.462/21, salvo se o objeto permitir subcontratação de partes específicas, sendo estas previamente autorizadas pela Administração Pública.

### 5.6. Sistema de Registro de Preços (SRP)

A aquisição será realizada conforme o Sistema de Registro de Preços, conforme o Decreto nº 11.462/21, que estabelece a execução das compras de forma contínua, com a adesão de outros órgãos ou entidades.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

### 6.1. Execução do Contrato

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, conforme as cláusulas acordadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução, seja total ou parcial. A administração do contrato será acompanhada para garantir o cumprimento das obrigações, com destaque para a qualidade e eficiência na entrega dos bens e serviços contratados.

### 6.2. Impedimentos e Suspensão

Caso haja impedimentos ou uma ordem para paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente. Tal prorrogação será registrada mediante simples apostila.

### 6.3. Comunicação Formal

Todas as comunicações entre o órgão contratante e a empresa contratada devem ser realizadas por escrito e por meios institucionais, sempre que o ato exigir tal formalidade, podendo o uso de mensagem eletrônica ser aceito como meio válido de comunicação.

### 6.4. Reuniões de Acompanhamento

Após a assinatura do contrato, o órgão contratante poderá convocar representantes da empresa contratada para reuniões iniciais com a finalidade de apresentar o plano de fiscalização. O plano incluirá as obrigações contratuais, os mecanismos de fiscalização, as estratégias para execução do objeto, o método de aferição dos resultados e as sanções aplicáveis.





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

### Fiscalização

#### 6.5. Fiscalização

O fiscal do contrato será responsável por acompanhar a execução do contrato e assegurar que todas as condições estabelecidas sejam cumpridas, visando os melhores resultados para a Administração Pública. Este fiscal deve registrar todas as ocorrências e fornecer detalhes sobre as correções necessárias para regularização de falhas ou defeitos observados.

O fiscal verificará se a contratada mantém as condições de habilitação, acompanhando os registros de empenho, pagamento, garantias, glosas e quaisquer termos aditivos. Qualquer descumprimento das obrigações contratuais será acompanhado pelo fiscal que notificará o gestor para as ações corretivas.

#### 6.6. Correção de Irregularidades

Sempre que o fiscal identificar alguma inexatidão ou irregularidade, deverá emitir notificações, estipulando um prazo para correção das falhas. O fiscal informará ao gestor do contrato sobre qualquer situação que demande uma decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, permitindo a adoção das medidas necessárias.

#### 6.7. Garantias e Penalidades

Caso as obrigações do contratado não sejam cumpridas dentro dos prazos estabelecidos, o fiscal poderá comunicar o gestor sobre a impossibilidade de execução nos prazos aprazados. O gestor tomará as providências cabíveis, incluindo a possibilidade de aplicar sanções ou buscar empresas alternativas para o cumprimento das obrigações.

#### 6.8. Responsabilidade do Contratado

Em qualquer situação de irregularidade, a responsabilidade do contratado não será exonerada, mesmo que tenha ocorrido falhas técnicas ou problemas de qualidade. A fiscalização não implica corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais.

#### 6.9. Relatórios e Providências

O gestor do contrato será responsável por coordenar a atualização dos registros de acompanhamento do contrato, incluindo todas as ocorrências, alterações e prorrogações contratuais. Ele emitirá relatórios regulares para assegurar a regular execução do contrato e o cumprimento de todos os parâmetros estabelecidos.

#### 6.10. Acompanhamento e Supervisão

A equipe do fiscal administrativo e técnico realizará o acompanhamento contínuo e a supervisão do contrato para garantir que todas as partes cumpram suas responsabilidades e que o serviço ou bem fornecido atenda às especificações técnicas acordadas.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

### 7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

#### 7.1. Infrações Administrativas

De acordo com a Lei nº 14.133/2021, o Contratado comete infração administrativa nas seguintes situações:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Retardar a execução ou entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).
- i) Descumprir os prazos e condições acordadas para a entrega e execução do objeto, em desacordo com o Decreto nº 11.462/21, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços (SRP).

#### 7.2. Sanções Aplicáveis

As sanções a serem aplicadas ao Contratado que cometer as infrações descritas no item 7.1 serão as seguintes:

##### 7.2.1. Advertência

Será aplicada quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

##### 7.2.2. Impedimento de Licitar e Contratar

Será aplicada quando o Contratado praticar as infrações descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem 7.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Este impedimento será de prazo determinado, conforme análise da gravidade da infração e conforme as disposições da Lei nº 14.133/2021, e pode ser ampliado se necessário.

##### 7.2.3. Declaração de Inidoneidade

Será declarada a inidoneidade para licitar e contratar, conforme infrações descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem 7.1. Além disso, esta sanção será aplicada nos casos em que infrações como as descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” justifiquem a aplicação de uma penalidade mais severa.

##### 7.2.4. Multas

###### 7.2.4.1. Multa Moratória

Será aplicada multa moratória em caso de infração nos seguintes casos:

- Para os casos descritos na alínea “d” (atraso na execução ou entrega do objeto), a multa será de **0,5% a 1%** do valor da parcela inadimplida, por dia de atraso injustificado, até o limite de **30 dias**.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

### 7.2.4.2. Multa de Garantia

Em caso de não apresentação, reposição ou suplementação da garantia, será aplicada multa de **0,07%** por dia de atraso sobre o valor total do contrato, até o máximo de **2%**. O atraso superior a **25 dias** permitirá à Administração extinguir o contrato por descumprimento.

### 7.2.4.3. Multa Compensatória

Será aplicada multa compensatória nos seguintes casos:

- Para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 7.1, será aplicada multa de **10% a 15%** do valor da contratação, conforme a gravidade da infração.
- Para a inexecução total do contrato (alínea “c”), a multa será de **15% a 20%** do valor da contratação.

### 7.2.4.4. Multa Compensatória por Inexecução Parcial

Para a infração descrita na alínea “b” (inexecução parcial com danos graves), será aplicada multa de **5% a 10%** do valor da contratação.

### 7.2.4.5. Multa Compensatória Substitutiva

Será aplicada multa compensatória em substituição à multa moratória no caso de atraso na execução, com variação de **3% a 5%** do valor da contratação, para garantir o cumprimento dentro do prazo estipulado.

## 7.3. Reparação Integral do Dano

As sanções previstas neste Termo de Referência não excluem, em hipótese alguma, a obrigação do Contratado de reparar integralmente o dano causado à Administração Pública, conforme o Decreto nº 11.462/21 e a Lei nº 14.133/2021.

## 7.4. Cumulação de Penalidades

As previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme a gravidade da infração e a necessidade de reparação dos danos causados.

## 7.5. Direito à Defesa

Antes da aplicação da multa, será facultado ao Contratado apresentar defesa no prazo de **15 dias úteis**, contados da data de intimação, conforme os princípios da ampla defesa e do contraditório garantidos pela Lei nº 14.133/2021.

## 7.6. Cobrança de Diferenças

Caso a multa aplicada e as indenizações cabíveis superem o valor devido ao Contratado, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme as disposições do Decreto nº 11.462/21.

## 7.7. Recolhimento da Multa

A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **10 dias úteis**, a contar da data da comunicação feita pela autoridade competente.

## 7.8. Processo Administrativo para Aplicação de Sanções

A aplicação das sanções será realizada em processo administrativo que assegure o contraditório e ampla defesa ao Contratado, conforme o art. 158 da Lei nº 14.133/2021 e os procedimentos detalhados no Decreto nº 11.462/21.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

### 7.9. Considerações para a Aplicação de Sanções

Na aplicação das sanções, será considerada:

- A natureza e gravidade da infração cometida;
- As peculiaridades do caso concreto;
- As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- Os danos causados à Administração;
- O compromisso do Contratado com programas de integridade e compliance, conforme as orientações dos órgãos de controle.

### 7.10. Atos Lesivos

A Administração Pública seguirá o rito de apuração e julgamento conjunto das infrações administrativas e dos atos lesivos previstos na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), conforme o processo administrativo aplicável.

### 7.11. Desconsideração da Personalidade Jurídica

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada se utilizada de forma abusiva para encobrir a prática de atos ilícitos ou dificultar a reparação de danos causados, com a extensão das sanções aos seus administradores e sócios.

### 7.12. Publicidade das Sanções

O Contratante informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme os prazos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, no prazo máximo de **15 dias úteis**.

### 7.13. Reabilitação das Sanções

As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, conforme o art. 163 da Lei nº 14.133/2021, caso o Contratado tenha implementado as medidas de correção necessárias e cumpra as condições estabelecidas.

### 7.14. Compensação de Débitos

Débitos resultantes de multas administrativas e/ou indenizações podem ser compensados com créditos devidos ao Contratante, conforme a Instrução Normativa SEGES/ME nº 26/2022, desde que não estejam inscritos em dívida ativa.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

**8.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a **nota fiscal** ou **instrumento de cobrança equivalente**, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no **Termo de Referência** e na **proposta**.

**8.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no **Termo de Referência** e na **proposta**, devendo ser substituídos no prazo de **05 dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na **Lei nº 14.133, de 2021** e no **Decreto nº 11.462/21**.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

8.3. O **recebimento definitivo** ocorrerá no prazo de **15 dias úteis**, a contar do recebimento da **nota fiscal** ou **instrumento de cobrança equivalente** pela **Administração**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante **termo detalhado**.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do **art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021**, o prazo máximo para o **recebimento definitivo** será de até **20 dias úteis**.

8.5. O prazo para o **recebimento definitivo** poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à **dimensão, qualidade e quantidade**, deverá ser observado o teor do **art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021**, comunicando-se à empresa para emissão de **Nota Fiscal** quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo **Contratado**, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da **nota fiscal** ou de **instrumento de cobrança equivalente**, verificadas pela **Administração** durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do **recebimento definitivo**.

8.8. O **recebimento provisório ou definitivo** não excluirá a responsabilidade civil pela **solidez** e pela **segurança dos bens**, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

8.9. Recebida a **Nota Fiscal** ou **documento de cobrança equivalente**, correrá o prazo de **dez dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme o **art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022**.

8.10. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do **art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021**.

8.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a **nota fiscal** ou **instrumento de cobrança equivalente** apresentado expressa os seguintes elementos essenciais do documento:

- **8.11.1.** O prazo de validade;
- **8.11.2.** A data da emissão;
- **8.11.3.** Os dados do contrato e do órgão contratante;
- **8.11.4.** O período respectivo de execução do contrato;
- **8.11.5.** O valor a pagar;
- **8.11.6.** Eventual destaque do valor de **retenções tributárias** cabíveis.

8.12. Havendo erro na apresentação da **nota fiscal** ou **instrumento de cobrança equivalente**, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o **Contratado** providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao **Contratante**.

8.13. A **nota fiscal** ou **instrumento de cobrança equivalente** deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da **regularidade fiscal**, constatada por meio de consulta on-line ao



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no **art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021**.

### 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio de procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, adotando o critério de julgamento de **Menor Preço**, conforme previsto no art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para garantir a competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

#### Forma de fornecimento

**9.2.** O fornecimento do objeto será **parcelado**, com base nas necessidades de entrega especificadas no **Termo de Referência**, conforme a demanda apresentada pela Administração.

#### CrITÉRIOS de aceitabilidade de preços

**9.3.** Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço, o critério de aceitabilidade de preços unitários será:

**9.4.** Em se tratando de **contratação para registro de preços**, caso adotado o critério de julgamento de **menor preço**, o critério de aceitabilidade de preços unitários será:

**9.4.1 Valores unitários:** conforme planilha de composição de preços anexa ao edital ou tabela constante no **ANEXO I** deste Termo de Referência.

#### Exigências de habilitação

**9.5.** Para fins de habilitação, o interessado deverá comprovar os seguintes requisitos:

- **Habilitação jurídica:** O interessado deverá apresentar os documentos exigidos pela Lei nº 14.133/2021, conforme os tipos de organização jurídica especificados.
- **Habilitação fiscal, social e trabalhista:** Deverá ser apresentada a documentação comprovando regularidade fiscal e trabalhista, incluindo certidões negativas e/ou positivas com efeito de negativa conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021.
- **Qualificação econômico-financeira:** Certidão negativa de falência e balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos últimos **dois** exercícios sociais, conforme exigido no art. 75, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- **Qualificação técnica:** Atestados de capacidade técnica, conforme especificado no Termo de Referência, para comprovar a experiência em fornecimento de objetos semelhantes ou de complexidade equivalente.

#### Disposições gerais sobre habilitação

**9.6.** Para as empresas estrangeiras, será exigido o cumprimento das mesmas condições de habilitação, conforme regulado no Decreto nº 11.462/2021, e a documentação deverá ser traduzida por **tradutor juramentado**.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

9.7. Caso o fornecedor seja optante do Simples Nacional, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado de apresentar algumas certidões fiscais, mas deverá comprovar sua regularidade através de documentos específicos.

### 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

#### 10.1. Custo Estimado da Contratação

O custo estimado total da contratação para o órgão gerenciador, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 67.253,85 (sessenta e sete mil, duzentos e cinquenta e três reais e oitenta e cinco centavos)**, conforme detalhamento dos itens e seus valores unitários descritos na TABELA 1.

O custo estimado total da contratação para o órgão participante, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 171.681,65 (cento e setenta e um mil, seiscentos e oitenta e um reais e sessenta e cinco centavos)**, conforme detalhamento dos itens e seus valores unitários descritos na TABELA 2.

#### 10.2. Valor total de Referência para esta contratação

O valor de referência para aplicação do maior desconto será de **R238.935,50 (duzentos e trinta e oito mil, novecentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos)**<sup>17</sup>, com base nos custos unitários apresentados nas TABELAS 1 e 2.

#### 10.3. Alteração de Preços no Caso de Registro de Preços

Em caso de **Registro de Preços**, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventos imprevistos ou de mercado, conforme as seguintes situações previstas no **Decreto nº 11.462/21**:

**10.4. Força Maior, Caso Fortuito ou Fato do Príncipe:** Ajustes de preço poderão ocorrer quando houver fatos imprevisíveis ou com consequências incalculáveis que inviabilizem a execução da ata de registro de preços.

**10.5. Criação, Alteração ou Extinção de Tributos:** Modificações tributárias ou legais com repercussão sobre os preços registrados.

**10.6. Reajuste de Preços:** O reajuste de preços será **obrigatório** e ocorrerá em estrita observância ao período de **anualidade**, respeitada a data-base vinculada à data do orçamento estimado, independentemente do prazo de duração do contrato.

Para tal, o **índice** ou os **índices** de reajustamento de preço serão aqueles **especificamente previstos no Edital**, os quais poderão ser **mais de um** (índices específicos ou setoriais), em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

**10.7. Repactuação de Preços:** A repactuação poderá ser realizada a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

### 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no **Orçamento Geral da União** ou em outras fontes que possam ser aplicáveis conforme a legislação vigente. O financiamento da contratação será realizado dentro do contexto orçamentário do Coren-BA.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

**I) Gestão/unidade:** Coren-BA, conforme o plano orçamentário vigente para o exercício.

**II) Fonte de recursos:** Recursos provenientes de dotação orçamentária específica para **aquisição de bens de consumo e serviços**, a ser alocada conforme as necessidades e os critérios definidos no plano de contas da organização.

**III) Programa de trabalho: Programa de Equipamentos e Infraestrutura** - programa que visa a aquisição e manutenção dos bens essenciais para a melhoria das condições de trabalho e serviços prestados pelo Coren-BA.

**IV) Elemento de despesa: Material de Consumo e Contratação de Serviços de Terceiros** - relacionados à aquisição, instalação e manutenção dos equipamentos de climatização e ventilação.

**V) Plano interno: Plano de Sustentabilidade e Eficiência Energética** - alinhado com as diretrizes de uso racional de recursos e sustentabilidade, conforme exigido por normativas federais e municipais.

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da **Lei Orçamentária** respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante **apostilamento**. Tal dotação será ajustada conforme as necessidades anuais do Coren-BA, com base nos valores de execução do contrato e conforme a aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA).

### 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência **não são classificadas como sigilosas**. O presente Termo de Referência foi elaborado com fundamento na Lei nº 14.133/2023, nos normativos complementares aplicáveis e no Instrumento de Padronização dos Procedimentos de Contratação da Advocacia-Geral da União (AGU/2025), e servirá como base para a formalização do correspondente processo de contratação, a ser realizado por meio de Pregão Eletrônico, nos termos do art. 33 da Lei nº 14.133/2021.

12.2. Para este processo, será adotado o Sistema de Registro de Preços (SRP), em conformidade com o Decreto nº 11.462/2023 e com as disposições previstas neste Termo de Referência.

12.3. O presente documento está acompanhado dos seguintes anexos, que o integram para todos os fins:

- Estudo Técnico Preliminar
- Mapa de Risco
- Estimativa de Preços





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA

**12.4.** Considerando a justificativa técnica constante dos Estudos Técnicos Preliminares, o valor estimado da contratação no montante de R\$ 272.455,94 (duzentos e setenta e dois mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e noventa e quatro centavos) e o Termo de Referência elaborado:

TERMO DE REFERÊNCIA Elaborado por:

Aline de Oliveira Souza Dourado

Chefe do Departamento Técnico de Contratos e Convênios

Matricula: 43625.

Salvador, 07 de outubro de 2025.

Ciente: \_\_\_\_\_



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA BAHIA**  
**ANEXO I - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Aparelho de Ar Condicionado 12.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	440744	Unidade	34	R\$ 2.143,64	R\$ 72.883,76
2	Aparelho de Ar Condicionado 18.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	440745	Unidade	18	R\$ 3.313,63	R\$ 59.645,34
3	Aparelho de Ar Condicionado 30.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	483097	Unidade	6	R\$ 5.260,50	R\$ 31.563,00
4	Aparelho de Ar Condicionado 36.000 Btus, Modelo Split, Tecnologia Inverter	353149 / 309079	Unidade	4	R\$ 8.084,00	R\$ 32.336,00
5	Aparelho de Ar Condicionado Portátil 12.000 Btus	485550	Unidade	12	R\$ 2.793,37	R\$ 33.520,44
6	Ventilador de Coluna	470674	Unidade	16	R\$ 280,36	R\$ 4.485,76
7	Ventilador de Parede	443423	Unidade	22	R\$ 204,60	R\$ 4.501,20

**Total Estimado para Aquisição dos Equipamentos: R\$ 238.935,50 (duzentos e trinta e oito mil, novecentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos)**

**Observação:**

O valor total estimado para a aquisição dos equipamentos de climatização e ventilação é de **R\$238.935,50 (duzentos e trinta e oito mil, novecentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos)**

- conforme a soma dos valores totais apresentados na tabela.
- Este valor será utilizado como base para a **avaliação das propostas** no processo licitatório e estará em conformidade com as exigências do **Termo de Referência**.